Съфинансирано от Европейския съюз

ENJOY IT'S FROM EUROPE

The European Union supports campaigns that promote high quality agricultural products

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА СЪСТЕЗАТЕЛНА ПРОЦЕДУРА

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ/ ПРЕДЛАГАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Наименование, адрес и лица за контакт

Съюз на птицевъдите в България, Тел.: 0888 524 393; E-mail: ceo.bpu @gmail.com ; Факс: 02/ 931 09 58

Място/места за контакт: гр. София, бул. „Христо Ботев" 80

Интернет адрес/и:

Основен адрес на Предлагащата организация: www.bpu-bg.org

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: Ивайло Гълъбов/ Петя Петкова

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

2. Вид на възложителя и основна дейност/и

Браншова организация

Основна дейност на Предлагащата организация

Защита на икономическото развитие на българските птицевъди и птицепреработватели и внедряването на научни новости, внедряването на законодателството на ЕС чрез национални закони и наредби.

Възложителят възлага състезателна процедура /и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА СЪСТЕЗАТЕЛНАТА ПРОЦЕДУРА

1. Наименование на процедурата, дадено от възложителя/ предлагащата организация

За състезателна процедура с предмет „Избор на изпълнител като прилагаща организация по проект „Непобедимото Европейско яйце" за реализиране на дейности, свързани с повишаване на осведомеността на европейските потребители, търговци и представители на бизнес сектора (по-конкретно на тези в Гърция и Румъния) относно характеристиките, качеството, вкусовите специфики и хранителната стойност на българските пресни яйца за консумация, с четири обособени позиции"

Обособена позиция № 1: Връзки с обществеността, социални медии, публикации, рекламни стоки

Обособена позиция № 2: Създаване, актуализация и поддръжка на уебсайт

Обособена позиция № 3: Организиране на събития

Обособена позиция № 4 Реклама.

2. Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги

Място на изпълнение: Република България, Гърция, Румъния

3. Настоящото обявление е за:

Възлагане на състезателна процедура

Кратко описание на процедурата: Общата цел на процедурата е избор на прилагаща организация, която да разработи и изпълни дейностите, насочени към подкрепа на усилията на предлагащата организация за нарастване на нейната конкурентоспособност на пазара на яйца в целевите държави, както и за повишаване информираността на гражданите в тези държави относно качествата, предимствата и хранителната стойност на яйцата, произвеждани от организацията. Предвижда се да бъдат обхванати следните целеви групи - потребители/консуматори на яйца, домакинства, търговци, представители на ХОРЕКА сектора. За изпълнението на маркетинговия подход в проекта са предвидени информационни пакети към целевите групи, които включват търговски и потребителски дейности.

Специфични цели:

1. Икономическа цел: Повишаване на потреблението на български обогатени яйца и съответно повишаване на пазарния им дял в целевите пазари - Гърция и Румъния, посредством повишаване на износа от страна на българските производители, представлявани от Предлагащата организация по проекта.

2. Информативна цел: Повишаване на осведомеността на европейските потребители, търговци и представители на бизнес сектора (по-конкретно на тези в Гърция и Румъния) относно характеристиките, качеството, вкусовите специфики и хранителната стойност на българските яйца за консумация.

4. Прогнозна стойност 699 460 EUR без ДДС или 1 368 024,85 BGN без ДДС

Обособена позиция № 1: Връзки с обществеността, социални медии, публикации, рекламни стоки – 146 860€ без ДДС или 287 233.19 BGN без ДДС

Обособена позиция № 2: Създаване, актуализация и поддръжка на уебсайт - 95 200 € без ДДС или 186 195.02 BGN без ДДС

Обособена позиция № 3: Организиране на събития - 150 200€ без ДДС или 293 765.66 BGN без ДДС

Обособена позиция № 4 Реклама - 307 200€ без ДДС или 600 830.98 BGN без ДДС

Разбивка на естеството и обема на разходите по обособена позиция 1:

Изготвени и изпратени до медиите на електронен 3 бр. информационен бюлетин (на гръцки и румънски език) – по един на годишна база - 3 броя х 1500€ (2933,745BGN)

Изготвени и изпратени до медиите 12 съобщения за печата (по 2 пъти годишно във всяка от целевите държави - Гърция и Румъния) - 12 броя х 500€ (977.915BGN)

Организирани и проведени 12 бр. Пресконференции (по 2 годишно във всяка от целевите държави Румъния и Гърция) -12 броя х 4000€ (7823.32BGN)

Създадени 3 профила на проекта в основните социални мрежи (LinkedIn, Facebook и Pinterest)- създават се през 1-вата година от изпълнение на поръчката и се управляват през трите години на изпълнение на проекта.

Изготвени 4 отчета за развитието на профилите в социалните мрежи (по 2 на годишна база- през втората и третата година от изпълнението на поръчката).година от изпълнение на поръчката и се управляват през трите години на изпълнение на проекта - За реклама и управление на профилите в социалните мрежи – 36 месеца х 1000€/месец (1955,83BGN)

Изготвени и публикувани 6 бр. публикации в пресата/специализирани издания от ХВП- във всяка от целевите държави Румъния и Гърция (по 2 бр. на годишна база) - 6 броя х 400€ (782.332BGN)

Изготвени и публикувани 12 бр. рекламни карета/колонки в пресата/специализирани издания от ХВП- във всяка от целевите държави Румъния и Гърция (по 4 бр. на годишна база - 12 броя х 80€ (156.4664BGN)

Изработени и раздадени промоционални подаръци- общо 4800 подаръчни пакети (за трите години от изпълнение на поръчката)- 4300 бр. за крайни потребители и 500 бр. за представители на бизнес сектора в целевите държави, както следва - 4300 бр. потребителски подаръчни пакети х 10€ (19.5583BGN)

500 бр. бизнес подаръчни пакети х 12€ (23.46996BGN)

За крайни потребители:

- 1500 бр. Рекламни торбички- памучни, подходящи за пазар.
- 500 комплекта Кухненски ръкавици и престилки.
- 2000 бр. Магнити за хладилник

За бизнес сектора:

- 250 бр. Папка за документи.
- 100 бр. USB флаш памет.
- 150 бр. Рекламни торбички- хартиени торби за опаковане на промоционалните подаръци.

Разбивка на естеството обема на разходите по обособена позиция 2

Създаден 1 бр. Уебсайт на проекта (през 1-вата година от изпълнение на поръчката), но се поддържа през трите години на изпълнение на проекта

Изготвени 30 бр. SEO отчета за развитието на сайта (за 3-те години на изпълнение на поръчката).

Изготвени 2 бр. отчети за ефективността на уебсайта и неговата актуалност (през 2-рата и 3-тата година от изпълнението на поръчката - за изготвяне на дизайн на уебсайт – 1 х 1500€ (2 933.745BGN)

за изготвяне на документация 1 х 200€ (391.166BGN)

за разработка на сайт – 1 х 20000€ (39 116.60BGN)

за поддръжка на сайт:

- за второ ниво на техническа поддръжка и корекция на тежки дефекти и системни загуби - 50€ (97.7915BGN)/мес. х 30 месеца
- за първо ниво на техническа поддръжка и по-леки системни дефекти - 70 € (136.9081BGN)/мес. х 30 месец
- за ежемесечна поддръжка за преглед на сайта без дефекти – 80€ (156.4664BGN)/мес. х 30 месеца

- за първично създаване на SEO оптимизация – 1 х 12000€ (23469.96BGN)

- за месечна поддръжка за SEO оптимизация - 30мес. х 1500€ (2 933.745BGN)

- за изготвяне на статии - 5 статии/мес. х 70€ (136.9081BGN) х 30 месеца

Разбивка на естеството и обема разходи за обособена позиция 3:

Проведени 2 бр. Уебинар (съответно за Румънските и Гръцките потребители), с продължителност до 3 ч. всеки- през 3-тата година от изпълнението на поръчката

Изготвен 1бр. отчет за проведени уебинари. - Разходи за провеждане на уебинари, в т. ч. осигуряване на платформа, лектори, професионални готвачи, администриране и управление - 2 х 4000€ (7 823.32BGN)

Организирани 2 бр. участия на Предлагащата организация в хранителна изложба Фууд Експо (Гърция)- през 2-рата и 3-тата година от изпълнението на поръчката. Изготвен доклад за всяко изложение - За изработване на сглобяем щанд, който ще се използва при участията във всички изложения - 1 х 12000 € (23 469.96BGN)

Организирани 2 бр. участия на Предлагащата организация в хранителна изложба ИндАгра Фууд (Румъния)- през 2-рата и 3-тата година от изпълнението на поръчката. Изготвен доклад за всяко изложение - - За участие в хранителна изложба Фууд Експо, в т. ч. наемане на рекламна площ, осигуряване на продукти за дегустация и изпълнение на рецепти, осигуряване на помощни материали за извършване на кулинарните3а изработване на сглобяем щанд, който ще се използва при участията във всички изложения - 1 х 12000 € (23 469.96BGN)

- За участие в хранителна изложба Фууд Експо, в т. ч. наемане на рекламна площ, осигуряване на продукти за дегустация и изпълнение на рецепти, осигуряване на помощни материали за извършване на кулинарните презентации, осигуряване на готвач/и, преводач/и, рекламен банер, осигуряване на транспорт, хотелско настаняване и изхранване за българските представители – 2 х 10000€. (19 558.30BGN)

За участие в хранителна изложба ИндАгра Фууд, в т. ч. наемане на рекламна площ, осигуряване на продукти за дегустация и изпълнение на рецепти, осигуряване на помощни материали за извършване на кулинарните презентации, осигуряване на готвач/и, преводач/и, рекламен банер, осигуряване на транспорт, хотелско настаняване и изхранване за българските представители – 2 х 15000€ (29 337.45BGN)

-Организирани 2 бр. двудневни бизнес посещения в България от страна на гръцки и румънски организации от ХВП сектора (B2B срещи с български производители на яйца, включващи работна маса и посещение на международната изложба АГРА)- през 1-вата и 2-рата година от изпълнение на поръчката. Изготвен доклад след всяка B2B среща/посещение - За организиране на бизнес посещения в България, в т. ч. осигуряване на подходяща зала и оборудване, преводачи, транспорт, настаняване и изхранване на участниците, посещение на международна изложба АГРА - 20 участници х 500€ (977.915BGN) х 2 (за двете години)

- Проведени на 2 бр. кулинарни училища с до 30 бр. участника във всяко училище (по едно еднодневно кулинарно училище в Гърция и Румъния)- през 1-вата година от изпълнение на поръчката. Изготвен доклад след всяко Кулинарно училище - За организиране и провеждане на кулинарни училища в Румъния и Гърция, в т. ч. осигуряване на подходяща зала и оборудване за провеждане на кулинарни демонстрации, модератори/професионални готвачи, кафе паузи, регистрация, заснемане - 60 участници х 130€ (254.2579BGN)

Проведени 4 бр. тридневни обучителни курса по готварство (с до 20 участника на курс) – по един курс годишно в Румъния и Гърция- през 2-рата и 3-тата година от изпълнение на поръчката. Изготвен доклад след всеки проведен курс по готварство - За организиране и провеждане на курсове по готварство в Румъния и Гърция, в т. ч. осигуряване на подходяща зала и оборудване, обучители, изхранване и настаняване на участниците, регистрация, заснемане - 40 участници х 250€ (488.9575BGN) х 2 (за двете години)

Проведени 4 бр. тематични закуски (всяка с участието на 40 представители на целевата група)- 2 тематични закуски в Букурещ и 2 тематични закуски в Солун, през 2-рата и 3-тата година от изпълнение на поръчката. Изготвен доклад след всяка проведена тематична закуска. - за организиране на 2 тематични закуски с по 40 представители на целевата група - 80 лица х 20€ (39.1166BGN) х 2 (за двете години)

Организирани 4 бр. готварски работилници- по 2бр. в Гърция и 2бр. Румъния (с до 25 деца участващи във всяка работилница)- през 2-рата и 3-тата година от изпълнение на поръчката. Изготвени 2 бр. доклад- след всеки 2 проведени готварски работилници - за провеждане на 2 бр. готварски работилници – 2 х 1300€ (2542.579BGN) х 2 (за двете години.

Проведени 24 бр. дни за дегустация/год. (в 4 нас. места- Букурещ и Синая (Румъния) и Атина и Солун (Гърция) х 2 дни във всеки град- за всяка от 3-те години на изпълнение на поръчката) х 500 потребителя/участници. Изготвени 3 бр. доклада след провеждането на дегустационните дни от всяка година - Разходи за дни за дегустация (наем на площ, щандове/витрини, транспортиране на продуктите от България, осигуряване на промотъри/консултанти): в Румъния – 2 града х 2 дни х 1000€ (1 955.83BGN) х3 (общо за трите години) и в Гърция – 2 града х 2 дни х 1000€ (1 955.83BGN) х3 (общо за трите години).

Разбивка на естеството и обема разходи за обособена позиция 4:

Отпечатани 15000 бр. брошури- цветни копия, върху висококачествена илюстрационна хартия на двата езика- ГР и РО (през 1-ва година от изпълнение на поръчката) - Отпечатване на брошури: 15000 х 1,50€ (2.933745BGN)

Изработени 3000 бр. кошнички за яйца и отпечатани 10000 бр. подложки за хранене (през 1-ва година от изпълнение на поръчката) - Изработване на кошнички за яйца: 3000 х 4,50€ (8.8012350BGN)

- Отпечатване на подложки за хранене: 10000 х 0.20 € (0.391166BGN)

Изработена 1 бр. телевизионна реклама с продължителност 15 сек. – през 2-рата година от изпълнението на поръчката - Изработване на телевизионна реклама: 1 х 6000€ (11 734.98BGN)

Осъществени 100 бр. излъчвания на телевизионната реклама- през 2-рата и 3-тата година от изпълнение на поръчката (по 50 броя излъчвания годишно - по 25 във всяка от целевите държави Румъния и Гърция) - Излъчване на телевизионна реклама: 50 х 1200€ (2 346.996BGN) х 2 (общо за двете години)

Изработен радио-клип (аудиоспот)- 15 сек. аудио клип с готов текст и музика, 2 гласа, до 3 звукови ефекта (през 2-тата година от изпълнение на поръчката) - Изработване на радио реклама: 1 х 2000€ (3 911.66BGN)

Постигнато излъчване на радио- клипа- 360 пъти годишно – през 2-рата и 3-тата година от изпълнение на поръчката (3 пъти дневно в рамките 120 дни) във всяка от целевите държави Румъния и Гърция- общо 1440 пъти- Излъчване на радио реклама: 720 излъчвания х 80€ (156.4664BGN) х 2(общо за двете години).

Изработена и разположена 1 бр. банер реклама в електронната мрежа- през 2-тата година от изпълнение на поръчката- за 1 бр. банер реклама разположена в електронната мрежа - 1 х 100€ (195.583BGN).

Изработени 6 бр. транспаранти и поставени на централни места в двете целеви държави- през 3-тата година от изпълнение на поръчката - Дизайн и изработване на транспаранти: 6 х 250€ (488.9575BGN). Поставяне на транспаранти: 6 бр. х 200 € (391.166BGN)мес. х 12 мес.

Изработен 1 рекламен видеоклип озвучен в езиците на целевите държави (румънски и гръцки)- през 1-вата година от изпълнение на поръчката - за изработване на рекламен (видео) клип: 1 х 10 000€ (19 558.30BGN).

5. Условия и начин на плащане:

Авансово плащане в размера на 20% от размера на договора, платими в срок до 60 календарни дни след получаване на авансовото плащане от страна на Предлагащата организация и на база предоставяне на фактура в оригинал.

Първо междинно плащане на база реално извършени дейности за съответната календарна година. Плащането ще се извършват в български лева по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, до 60 календарни дни след приемане на изпълнението и подписване на приемо-предавателен протокол и на база предоставяне на фактура в оригинал.

Второ междинно плащане на база реално извършени дейности за съответната календарна година. Плащането ще се извършват в български лева по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, до 60 календарни дни след приемане на изпълнението и подписване на приемо-предавателен протокол и на база предоставяне на фактура в оригинал.

Окончателно плащане на база реално извършени дейности за съответната календарна година. Плащането ще се извършват в български лева по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, до 60 календарни дни след приемане на изпълнението и подписване на приемо-предавателен протокол и на база предоставяне на фактура в оригинал.

Представените фактури в оригинал от страна на Изпълнителя следва да съдържат следните данни: данни за предмета на договора и неговият номер, както и всички необходими законови реквизити и текст:„Разходът е по проект финансиран от Програма: Насърчаване на селскостопанските продукти (AGRIP), Покана за представяне на предложения: AGRIP-SIMPLE-2024. Номер на проекта: 101194384.

6. Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

36 месеца от датата на сключване на договора.

7. Срок на валидност на офертата: 6 месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

8. Място и срок за подаване на оферти

Оферти за участие в процедурата могат да се подават писмено, по електронен път с квалифициран електронен подпис или чрез лицензиран пощенски оператор на следните адреси: E-mail: ceo.bpu@gmail.com ; гр. София, бул. „Христо Ботев" 80

Срок за подаване на оферти - не по-кратък от 35 дни от датата на публикуване на обявлението;

9. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата: e-mail: ceo.bpu@gmail.com ; гр. София, бул. „Христо Ботев" 80

Срок за получаване на документация за участие – до 20 дни от датата на публикуване.

10. Език на офертите – български език

11. Приемане на работата – с подписване на приемо-предавателен протокол

12. Критерий за възлагане – съотношение цена/качество.

Показатели за оценка и тежести:

Показател 1 Цена с тежест 40%

Показател 2 Техническо изпълнение с тежест 60%

РАЗДЕЛ III : ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в състезателната процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява предмета на настоящата процедура съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, Наредба № 8 от 05.05.2016 г. за условията и реда за изпълнение и контрол на промоционални програми за земеделски и хранителни продукти, обявените изисквания от Предлагащата организация в настоящата документация и обявлението за състезателна процедура. Всеки чуждестранен участник може да докаже правото си да осъществява определена дейност с документи, издадени от държавата, в която е установен.

2. Изисквания към участниците. Основания за отстраняване.

- Предлагащата организация отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

-Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

-Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 54, ал. 2, ал. 3 и ал. 5 от ЗОП и чл. 40 ППЗОП.

-Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП се прилагат съобразно чл. 57 ЗОП.

-Участниците са длъжни при поискване от страна на Предлагащата организация да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

3. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Предлагащата организация преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

Продължава на следващата страница

Продължение от предишната страница

4. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 ЗОП са: обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК.

-На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

- Предлагащата организация отстранява от участие в процедура участник при наличие на обстоятелствата по чл. 87 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

-На основание чл. 107, т. 4 ЗОП Предлагащата организация отстранява от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

Съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП„ Свързани лица " са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13.„ Свързани лица" са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, родините по права линия без ограничения, родините по съребрена линия до четвърта степен включително и родините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14„Контрол " е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

-На основание чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и 55, ал. 1, т. 1 ЗОП Предлагащата организация отстранява:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в настоящото обявление или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на състезателната процедура;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

-участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

-участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

-лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 ЗОП.

-Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

- Участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 5 к от Регламент ЕС 2022/576 на Съвета от 08.04.2022 г. за изменение на Регламент ЕС № 833/2014 г. относно ограничителните мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна. Проверка на обстоятелствата по чл. 5 к от Регламент ЕС 2022/576 на Съвета от 08.04.2022 г. се осъществява и спрямо подизпълнители, доставчици или обединения, които предоставят капацитет, ако изпълняват повече от 10% от стойността на поръчката.

-На основание чл. 101, ал. 11 ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

-Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

-В състезателната процедура едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

-Участниците са длъжни да уведомят писмено Предлагащата организация в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от Предлагащата организация основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на доклада по чл. 103, ал. 3 от ЗОП.

-Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Участник - обединение от физически и/или юридически лица

-Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника - обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

-При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, както и тези за регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, се доказва от съответните членове на обединението съобразно разпределението на участието им в изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Подизпълнители

Кандидатите могат да изберат подизпълнители само в случаи на специфични операции от реализирането на цялостната промоционална дейност, в изпълнението на които кандидатите не са специализирани и нямат опит. В този случай кандидатите посочват в заявлението избраните подизпълнители и дела от дейността, която ще им възложат, като следва да представят доказателства за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор по чл. 11а, ал. 3 и 4 от Наредба № 8 съобразно вида на дейностите, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата съгласно чл. 12а, ал. 2 от Наредбата.

Подизпълнителите не трябва да се намират с предлагащата и с прилагащата организация в отношения на свързаност по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон и не трябва да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2509/2024.

Предлагащата организация може да изисква по време на провеждане на състезателната процедура отстраняване или замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 11д, ал. 1 и 2 от Наредба № 8.

Замяна на подизпълнител преди започване на изпълнението и по време на изпълнение на промоционална програма се допуска, когато са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата по чл. 12а, ал. 2 от Наредба № 8/2016;

2. новият подизпълнител отговаря на изискванията на чл. 11д, ал. 1 и 2 от Наредба № 8, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на всички разходи по договора с предлагащата организация е на прилагащата организация. Подизпълнителите нямат право да извършват дейностите чрез възлагането им на други подизпълнители.

Кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица. В случая третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. При изпълнението на дейностите кандидатът може да предвиди изискване за солидарна отговорност от третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

По отношение на критериите, свързани с професионална способност, кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито квалификация, опит или образование се доказва изпълнение на изискванията за подбор, ще участват в изпълнението на частта от промоционалната програма, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица не трябва да се намират с предлагащата и с прилагащата организация в отношения на свързаност по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон и не трябва да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2509/2024.

Предлагащата организация може да изисква по време на провеждане на състезателната процедура отстраняване или замяна на трети лица, които не отговарят на условията на чл. 11е, ал. 1, 2, 3 и 4 от Наредба № 8/2016

На етап подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на декларация на кандидата по образец.

Преди подписване на договора за възлагане, определеният за изпълнител участник следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Предлагащата организация и на участника;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда". Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за „Икономическо и финансово състояние" - необходимо е кандидатите за прилагаща организация да отговарят на следните изисквания:

1. да са реализирали минимален общ оборот през последните три финансови години, изчислен на база годишните обороти и не по-малък от 50% от прогнозната стойност на промоционалната програма;

2. да са постигнали положително съотношение между определени активи и пасиви към 31 декември на последната приключила година, съгласно методиката по приложение № 1 от Наредба № 8 от 05.05.2016 г. за условията и реда за изпълнение и контрол на промоционални програми за земеделски и хранителни продукти.

2. Изисквания за „Технически и професионални способности" - необходимо е кандидатите за прилагаща организация да отговарят на следните изисквания:

1. през последните три години да са изпълнили поне две услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката от състезателната процедура, и да имат препоръки за добро изпълнение за тях (с включена подробна информация, например вид поръчка и срок, обем и резултат);

2. да разполагат с необходимото техническо оборудване за осигуряване на качеството на услугите;

3. да разполагат с експерти с нужната професионална квалификация, опит и/или образование – доказва се с удостоверение, трудова книжка и/или препоръки и др. доказващи документи.

Критериите за подбор трябва да бъдат изпълнени от кандидата за прилагаща организация или поне от едно от лицата, участващи в обединение – кандидат за прилагаща организация.

Кандидатите могат да изпълнят критериите за подбор, като се позоват на капацитета на трети лица.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА.

Оферти за участие в процедурата могат да се подават писмено, по електронен път с квалифициран електронен подпис или чрез лицензиран пощенски оператор. Всеки участник има право да подаде само една оферта. Кандидатите могат да бъдат местни и чуждестранни лица или техни обединения и представят документи за регистрация, съгласно националното им законодателство. Кандидатите не трябва да се намират с предлагащата организация в отношение на свързаност по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон и не трябва да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2509/2024.

Офертата на прилагащата организация трябва да съдържа най-малко:

1. име и адрес, съответно наименование, седалище и адрес на управление и код по БУЛСТАТ/ЕИК за лицата, регистрирани в Република България; за лицата, вписани в регистри, различни от Търговския регистър и Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията, се представят документ за правосубектност, удостоверение за актуално състояние, заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ; за лицата, регистрирани в друга държава – документ за еквивалентна регистрация, съгласно законодателството на държавата;

2. предложение за изпълнение на разходите, включени в промоционалната програма;

3. срокове за изпълнение на разходите, включени в промоционалната програма;

4. предлагани цени за всеки разход;

5. списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата;

6. подробно описание на дейностите, които ще бъдат изпълнени, за реализиране на действията на промоционалната програма; описанието следва да съдържа информация, позволяваща оценка на ефикасността и адекватността на предложените дейности по отношение:

а) как предложените дейности ще допринесат за постигане на целите на промоционалната програма;

б) защо предложените дейности представляват най-добрия начин за реализиране на програмата и за постигане на траен ефект.

Към офертата се прилагат:

1. доказателства за финансовия и техническия капацитет на кандидата;

2. списък с подизпълнители, с които кандидатът възнамерява да работи, и разходите, които ще изпълняват;

3. проекти на договори с подизпълнителите, доказващи поетите ангажименти и посочващи разходите, които ще изпълняват;

4. списък на експертите, които ще изпълняват разходите, в който е посочена професионалната им квалификация и/или опит, придружен със следните документи:

о Копие от диплома за завършено висше образование;

о Доказателства за професионален опит: копие на трудова книжка и/или осигурителна книжка и/или служебна книжка и/или документ за извършване на дейност в чужбина и/или еквивалент;

о Други документи доказващи изискуемия опит на ключовите експерти (например: договори за услуги, препоръки, заповеди, длъжностни характеристики и др.).

5. декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на програмата – Приложение 1;

6. декларация за липса на свързаност между кандидата и предлагащата организация съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и между кандидата и подизпълнителите, ако има такива – Приложение 2.

7. декларация за липса на публични задължения, когато кандидатът е регистриран на територията на Република България, или документ, удостоверяващ липсата на публични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която е регистриран – Приложение 3;

8. декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2509/2024 – Приложение 4;

9. декларация за конфиденциалност, че няма да се разгласява по никакъв начин конфиденциална информация за настоящата поръчка- Приложение 5;

10. декларация на кандидата – Приложение 6;

11. декларация за нередности – Приложение 7;

12. декларация относно обстоятелства по чл. 138 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза– Приложение 8;

13. декларация за събиране, използване и обработване на лични данни– Приложение 9;

14. годишни финансови отчети за последните три години, когато не са достъпни в публичен регистър и данните не могат да се получат по служебен път;

15. справки за общия оборот за последните три финансови години;

16. списък на изпълнените през последните три години услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката от състезателната процедура, придружен от препоръки за добро изпълнение по тях;

17. списък с третите лица, които ще участват в изпълнението на промоционалната програма;

18. доказателства за поети задължения от третите лица, с чиито ресурси кандидатът ще разполага.

Когато кандидатът е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай че документите са на чужд език, следва да са придружени от легализиран превод, превод на заклет преводач или превод с апостил на български език.

РАЗДЕЛ VI: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Подробна информация е предоставена в Техническа спецификация.

РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите могат да поискат писмено от предлагащите организации разяснения по обявлението и документацията за участие в състезателната процедура най-късно до 10 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите. Предлагащата организация следва да предостави разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез изпращането им по електронна поща до всички кандидати и се прилагат към документацията, която се предоставя на последващи кандидати.

Предлагащата организация може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

В изпълнение на проект, финансиран от Програма: Насърчаване на селскостопанските продукти (AGRIP), Покана за представяне на предложения: AGRIP-SIMPLE-2024. Акроним на проекта: UnEgg; Номер на проекта: 101194384; Бенефициер: Съюзът на птицевъдите в България (СПБ)